

設備情報データベースシステム 利用者マニュアル

Ver. 1.7

宮崎大学連携研究設備ステーション

Collaborative Research Facility Station

(設備サポートセンター整備事業)



目次

1. システムについて	3
1.1. システムの目的	3
1.2. システム概要	3
1.2.1. 設備の予約から利用までの流れ	3
2. システムにログインする	4
2.1. SSO 認証（MID による認証）	4
2.2. ログインできない場合	5
3. 設備を予約して利用するまで	6
3.1. 設備の予約をする	6
3.2. 予約が承認される・設備を利用する	11
3.2.1. 予約が却下された場合	11
3.3. 設備の利用後	11
4. 予約内容の変更	12
4.1. 予約の内容を確認・変更・キャンセルする	12
4.1.1. 予約内容を変更する場合	13
4.1.2. 予約をキャンセルする場合	13
4.1.3. 予算コードを一括設定する場合（教職員のみ）	13
5. システムに登録されている設備を見る	14
5.1. キーワード検索について	14
6. アカウントの情報を変更する	16
7. 学生が予約システムを利用する（所属学生の設定）（教職員のみ）	17
7.1. 所属学生の設定とは	17
7.2. 研究室の学生を登録する	17
7.3. 学生を所属から外したい時	18
7.4. 所属学生設定をされている学生アカウント	19
7.4.1. 所属学生設定をされている学生の予約	19
8. 現在の予算を確認する（教職員のみ）	20
9. お問い合わせ先	21
10. 更新履歴	21

1. システムについて

1.1. システムの目的

1. 本学が保有する共同利用設備をデータベース化（一元管理）し、学内および学外に公開することにより、設備の幅広い活用の促進を目指します。
2. 学内の研究設備の予約システムを見直すことにより、設備予約の利便性を高め、設備予約から決済処理迄の効率的な業務運用を図ります。

1.2. システム概要

本システムでは、以下の機能を利用できます。



1. 設備ごとの予約状況を確認する
一週間単位で、設備の予約状況を確認できます。



2. 設備を予約する
システムで予約可能な設備を予約することができます。



3. 設備の詳細な情報を見る
設備の詳細な情報を閲覧することができます。



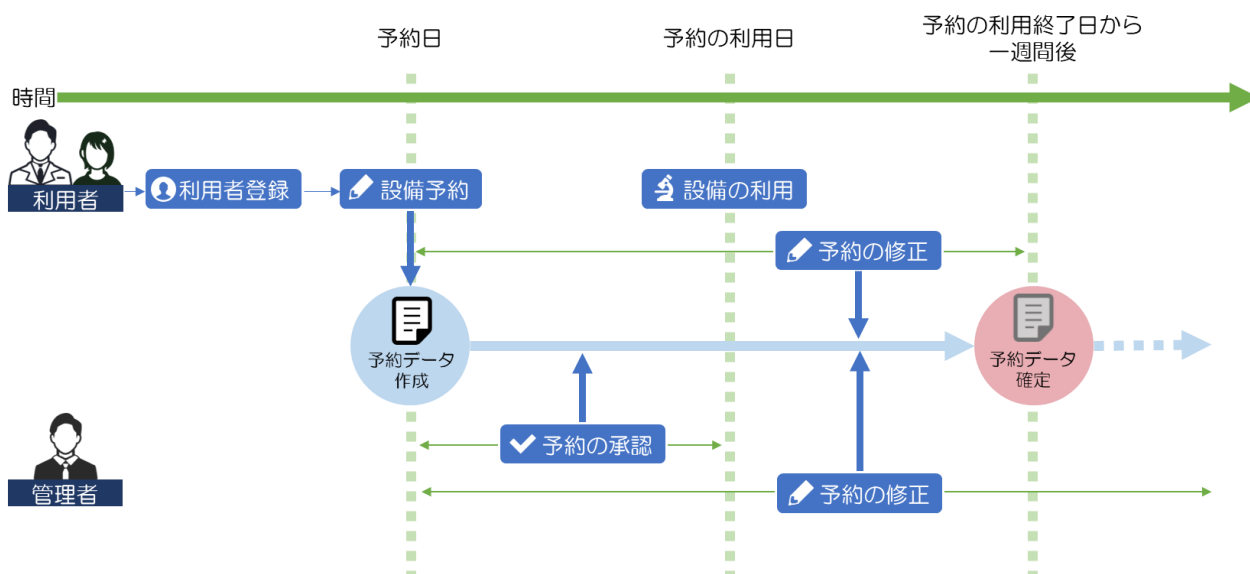
4. 予算コードを設定する（教職員限定機能）
設備の各予約に対して予算コードを設定し、請求処理を簡易化します。



5. 所属学生の設定をする（教職員限定機能）
所属学生の設定をすることで、学生が本システムを利用することができます。

1.2.1. 設備の予約から利用までの流れ

アカウントを登録後、システムでの予約が可能です。



2. システムにログインする

本システムへのログインは、宮崎大学統一認証アカウント（MID）を利用します。

※学生の場合、教職員による「所属学生登録」設定をされているアカウントのみログインが可能です。

（「7. 学生が予約システムを利用する（所属学生の設定）（教職員のみ）」参照）

2.1. SSO 認証（MID による認証）

トップページより、「設備予約システム」をクリックすると、宮崎大学統一認証システムに移動します。

宮崎大学共同利用研究設備 閲覧・検索・予約システム

本学が保有する共同利用可能設備の幅広い活用の促進のために、学内及び学外に公開します。
目的の設備を閲覧・検索システムにより探し、研究開発はもろちんのこと、生産現場における問題解決に活用してください。

設備一覧 (学内) (Equip. List for member)	学内の利用者はこちらから
設備一覧 (一般) (Equip. List for public)	学外の利用者はこちらから
設備予約システム (Reservation System)	学内の機器分析支援施設の利用者はこちらから

宮崎大学統一認証システムで MID とパスワードを入力します。

宮崎大学 SSO認証

SSO認証

MID

パスワード

ログイン

言語

SSO認証で利用できる情報システム

- ✓ 学内ネットワークへのアクセス
- ✓ 大学情報データベースシステム
- ✓ 宮崎大学公式ウェブサイト教職員入口
- ✓ 学務情報システム(わかば)
- ✓ 工学部ウェブサイト教職員専用
- ✓ みやざきCOC+ 学生ログイン
- ✓ 設備情報データベース設備予約システム
- ✓

[注意]ネットワーク接続は一定時間経過すると自動でログアウトします。

宮崎大学情報基盤センター

認証に成功後、初めてシステムにログインする場合は、初回ログイン登録を行いアカウントを作成します。

二回目以降のログインであれば「設備予約システム」にジャンプします。

大項目	小項目	部署名	設備名称 (Equipment)	予約状況 (Reservation status)								
				3月8日(金)	3月9日(土)	3月10日(日)	3月11日(月)	3月12日(火)	3月13日(水)	3月14日(木)		
分析機器	表面観察	機器分析支援部門	テスト顕微鏡	休業日					9:00~10:00 山田花子(田中太郎)仮			0:00~9:00 システム管理者:

2.2. ログインできない場合

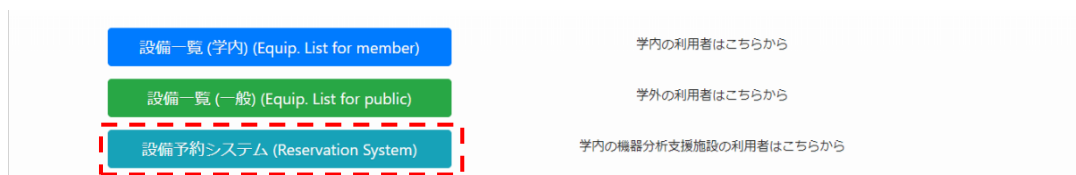
ログインできない場合に考えられること

- 所属学生設定が行われていない（学生の場合）
 - 教職員または管理者に問い合わせてください。
- アカウントが停止されている
 - 管理者に問い合わせてください。


3. 設備を予約して利用するまで

3.1. 設備の予約をする

トップメニュー画面の「設備予約システム」をクリックし、システムにログインします。



ログイン後、システムで予約できる設備と、一週間単位での予約状況が表示されます。

宮崎大学設備情報データベース  ユーザー名(User name) : 田中太郎

設備予約一覧 (学内向) (Equipment reservation list)


検索項目

大項目: --- 機関・部局名 (Facility or Department): 検索したい部局を選択してください

設備名称: 並び順: ---

予約状況 (Reservation status) < 前の一週間 (Before 1 week) 次の一週間 (Next 1 week) > 済: 予約済み(Reserved) 仮: 予約承認待ち (Awaiting approval)

大項目	小項目	部署名	設備名称 (Equipment)	予約状況 (Reservation status)								
				3月8日(金)	3月9日(土)	3月10日(日)	3月11日(月)	3月12日(火)	3月13日(水)	3月14日(木)		
分析機器	表面観察	機器分析支援部門	テスト顕微鏡	休業日				9:00~10:00 山田花子(田中太郎)仮				0:00~9:00 システム管理者:

予約したい日付の  マークをクリックすると、予約画面にジャンプします。

① 「< 前の一週間」「次の一週間 >」をクリックすると、現在表示されている週の一週間前後の予約状況が表示されます。

② 設備名称をクリックすると、設備の詳細情報画面にジャンプします。

③ 予約状況をクリックすると予約情報の簡易表示モーダルが表示されます。

自分自身の予約または所属学生の予約の場合は「予約詳細を表示」ボタンで詳細な予約を表示することができます。

予約情報 ×

利用日時: 2026/03/18 9:00 ~ 2026/03/18 10:00
 予約者 : 菅原博之
 所属 : 工学部 その他
 用途 :
 予約状況: 承認待ち(Awaiting approval)

予約者間の調整など各種ご要望は、最寄りのシステムの部局管理者または研究・産学地域連携推進機構 (0985-58-2868(木花)) までお問合せ下さい (学部ルールや留意事項等も参照下さい)。

④ 施設が休みの場合は「休業日」と表示され、予約することはできません。

⑤区画が設定できる設備では、設備名称の後ろに区画が表示され、区画ごとの予約状況が表示されます。

設備 予約一覧 (学内向) (Equipment reservation list)

検索項目

大項目: --- 機関・部署名 (Facility or Department): 検索したい部署を選択してください


設備名称: dummyCM 並び順: ---


検索 (Search)

予約状況 (Reservation status)

前の一週間 (Before 1 week) 次の一週間 (Next 1 week)

大項目	小項目	部署名	設備名称 (Equipment)	3月23日(月)	3月24日(火)	3月25日(水)	3月26日(木)	3月27日(金)	3月28日(土)	3月29日(日)
生命科学機器			dummyCM-30-5 ヘッドNo.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
生命科学機器			dummyCM-30-5 ヘッドNo.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
生命科学機器			dummyCM-30-5 ヘッドNo.03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

予約したい日付の  マークをクリックし、予約画面に必要事項を記入します。

宮崎大学設備情報データベース  ユーザー名(User name) : 田中太郎

設備予約(Reservation of equipment)

前の一週間 (Before 1 week) 次の一週間 (Next 1 week) 済: 予約済み(Reserved) 仮: 予約承認待ち (Awaiting approval)

日付	3月21日(木)	3月22日(金)	3月23日(土)	3月24日(日)	3月25日(月)	3月26日(火)	3月27日(水)
予約状況 (Reservation status)							

予約情報入力

設備名称 (Equipment) テスト顕微鏡

留意事項 (Important notice) 学外の方で利用を希望される場合は、以下をご参照ください。
https://www.miyazaki-u.ac.jp/crcweb/analysis_support/trusting_test/

予約日 (Reservation date) 2019年03月18日 11時40分 予約状況 (Reservation status) ---

予約者氏名 (Name) 田中太郎 利用日時(Usage date and time) 2019年03月21日 9時00分 ~ 10時00分 1

予約者所属 (Affiliation) 工学部 情報システム工学科 使用用途 (Purpose of use)

連絡先(Cell-phone number) 123456789 共同研究 (Collaborative research) 学外共同研究 学内共同研究 個人研究 その他

予算コード 2

利用形態(Utility form)	単価(Unit price)	数量(単位)(Quantity)	利用料金小計(Subtotal of user fees)
本人分析	1,350 (円/時間)	0 時 00 分 3	0円
指導及び依頼分析	2,000 (円/時間)	0 時 00 分	0円
利用料金合計(税抜) Total of user fee (tax excluded)			0円

オプション

備考欄(Notes)

管理者コメント (Manager comments)

4 5

← 戻る(Back) → 予約(Reservation)

→ 予約(Reservation)

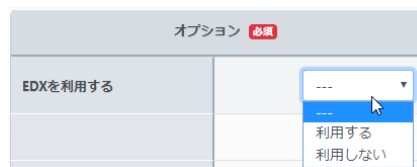
をクリックすると予約が完了し、予約者本人と設備の管理者に予約完了メールが送信されます。

①【期間予約】は 期間予約対象となっている設備のみ有効です。詳しくは「留意事項」を確認の上予約を行ってください。

②「予算コード」は職員番号に紐づく予算コードが表示されます。(管理者と教職員のみ表示・設定可能)

③「利用日時」と「数量」は連動していないため、利用日時を設定したのち数量も必ず設定してください

④ オプション設定が存在する設備の場合、必須選択となります。



⑤ 学生が予約する場合、「指導教員に許可を取りました」チェックが必要です。

指導教員に許可を取りました。(I obtained permission from my supervisor)

⑥ 区画が設定できる設備では画面に以下の項目が追加されます。

(1)画面上部のカレンダーが区画ごとの予約状況が見える形式に変更

(2)予約情報入力先頭に区画選択が追加

▼区画選択なし

日付	4月11日(月)	4月12日(火)	4月13日(水)	4月14日(木)	4月15日(金)	4月16日(土)	4月17日(日)
予約状況 (Reservation status)		11:00~12:00 SRA東北管理者015班					

予約情報入力	予約日(Reservation date)	予約状況(Reservation status)
設備名称(Equipment) V303_リアルタイムPCR_1 (Real-time PCR_Roche) 重要事項(Important notice) 産業動物疫リサーチセンター (CADIC) の感染症ユニット内の設備利用には、学内規定等に基づいた利用申請と承認、教育訓練の受講が義務付けられています。詳細はCADICホームページの「利用案内」をご覧ください。また、ご利用希望者で初めての方は、担当者までお問い合わせください。 問い合わせ: CADIC感染症ユニット管理室 0985-59-7777 (cadic-idru@cc.miyazaki-u.ac.jp) * 本機器は利用料が必要です。利用料金の詳細についてはこちらをご確認ください。 http://www.miyazaki-u.ac.jp/cadic/usage/docs/appendix_charge_ja.pdf (日本語) http://www.miyazaki-u.ac.jp/cadic/usage/docs/appendix_charge_en.pdf (English)	2022年04月11日 15時11分	---

▼区画選択あり

日付	3月23日(月)	3月24日(火)	3月25日(水)	3月26日(木)	3月27日(金)	3月28日(土)	3月29日(日)
dummyCM-30-5	ヘッドNo.01						
dummyCM-30-5	ヘッドNo.02						
dummyCM-30-5	ヘッドNo.03						

予約情報入力	予約日(Reservation date)	予約状況(Reservation status)
区画選択 <input type="checkbox"/> ヘッドNo.01 <input type="checkbox"/> ヘッドNo.02 <input type="checkbox"/> ヘッドNo.03		
設備名称(Equipment) dummyCM-30-5		

⑦利用料金の入力は設備によって2パターンがあります。

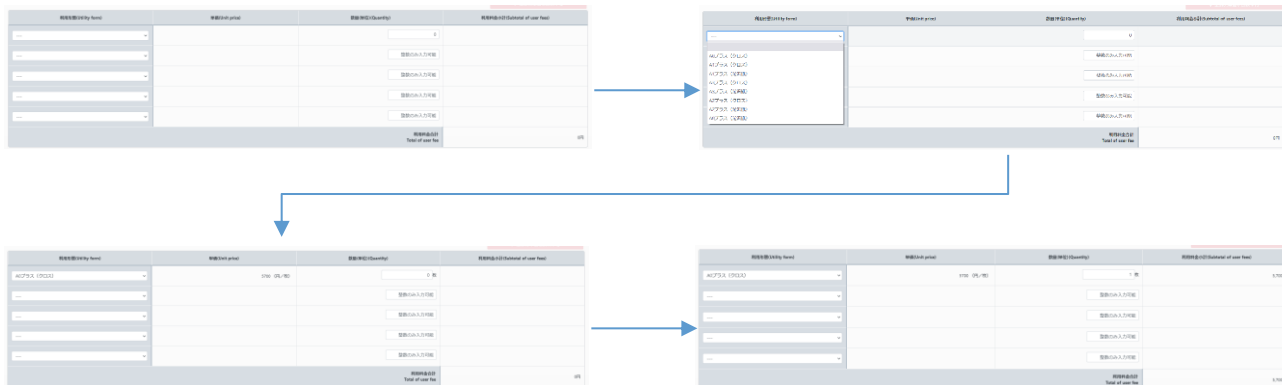
▼パターン1（数量の入力のみ）

利用形態(Utility form)	単価(Unit price)	数量(単位)(Quantity)	利用料金小計(Subtotal of user fees)
プレート使用料(Charge for plate : 1,080yen/plate)	1,080 (円/プレート)	整数のみ入力可能 プレート	0円
8連チューブ使用料(Charge for 8-tube : 150yen/8-tube)	150 (円/8連チューブ)	整数のみ入力可能 8連チューブ	0円
A使用料	100 (円/プレート)	整数のみ入力可能 プレート	0円
B使用料	200 (円/プレート)	整数のみ入力可能 プレート	0円
C使用料	300 (円/プレート)	整数のみ入力可能 プレート	0円
利用料金合計 Total of user fee			0円

▼パターン2（利用形態をプルダウンから選択）

利用形態(Utility form)	単価(Unit price)	数量(単位)(Quantity)	利用料金小計(Subtotal of user fees)
---		整数のみ入力可能	
---		整数のみ入力可能	
---		整数のみ入力可能	
---		整数のみ入力可能	
---		整数のみ入力可能	
利用料金合計 Total of user fee			0円

▼パターン2 入力例



POINT

- 設備の利用後にならず数量を利用した分修正してください。
 - 教職員の場合、所属学生の予約の「予算コード」もかならず設定してください。
- ※予約は2か月先まで可能です。それより先の予約を行う場合は設備の管理者と相談してください。

3.2. 予約が承認される・設備を利用する

管理者によって予約が承認されると、予約承認のメールが予約者と管理者に送信され、予約の予約状態が「承認待ち」から「承認」に変わります。

予約が承認されてから設備を利用するようにしてください。

予約が承認されない場合、設備の管理者に問い合わせてください。

3.2.1. 予約が却下された場合

設備の故障などで、予約が却下される場合があります。

その場合、予約却下のメールが予約者と管理者に送信されます。

3.3. 設備の利用後

設備の利用後に、実際に利用した数量に変更してください。

(予約データの変更方法は「5.予約内容の変更」を参照)

また、教職員は「予算コード」を予約データに設定していない場合は、設定するようにしてください。

設定した後、請求処理業務に移行します。

POINT

・設備の利用日から一週間後が経過すると、予約データが確定します。

予約データ確定以降は、利用者による予約内容の編集が不可能となります。

※教職員の「予算コード」設定は確定後も編集可能です。(請求処理時に変更する可能性があるため)

4. 予約内容の変更

4.1. 予約の内容を確認・変更・キャンセルする

これまでの予約履歴を見るには、右上のメニューから「予約履歴一覧」をクリックします。

ユーザー名(User name) : 田中太郎

- ≡ 設備一覧
- ≡ 設備予約一覧
(Reservation list)
- ≡ 予約履歴一覧
(Reservation record list)
- 👤 利用者情報の変更
(User information Change)
- 👤 所属学生設定
- 📄 予算表示
- 🚪 ログアウト(Log out)

予約履歴一覧から、「更新日時」または行をクリックすることで、詳細な予約履歴ページにジャンプします。

▼学生・研究生・補佐員等の場合

宮崎大学設備情報データベース  ユーザー名(User name) : 山田花子

予約履歴一覧(Reservation record list)

検索項目

予約者(Subscriber) 予約状況(Reservation status) 承認待ち(Awaiting approval) 承認(Approval) 却下(Rejection) 確定(Confirmation) キャンセル(Cancellation)


利用開始日時(Period) 2019/05/01 ~ 予算設定 未設定 設定済

設備名称 並び順 ---

利用金額 0円を除外する

利用日時(Usage date and time)	予約状況(Reservation status)	設備名称(Name of equipment)	更新日時(Date of updating)	利用金額(Usage amount)	使用用途(Purpose of use)	共同研究	予約者
11/12 9:00~11/12 10:00	承認待ち(Awaiting approval)	V303_リアルタイムPCR_1 (Real-time PCR_Roche)	2019/11/14 15:04	1,080		その他	山田花子(田中太郎)

▼教職員の場合

宮崎大学設備情報データベース  ユーザー名(User name) : 田中太郎

予約履歴一覧(Reservation record list)

検索項目

予約者(Subscriber) 予約状況(Reservation status) 承認待ち(Awaiting approval) 承認(Approval) 却下(Rejection) 確定(Confirmation) キャンセル(Cancellation)

利用開始日時(Period) 2019/05/01 ~ 予算設定 未設定 設定済

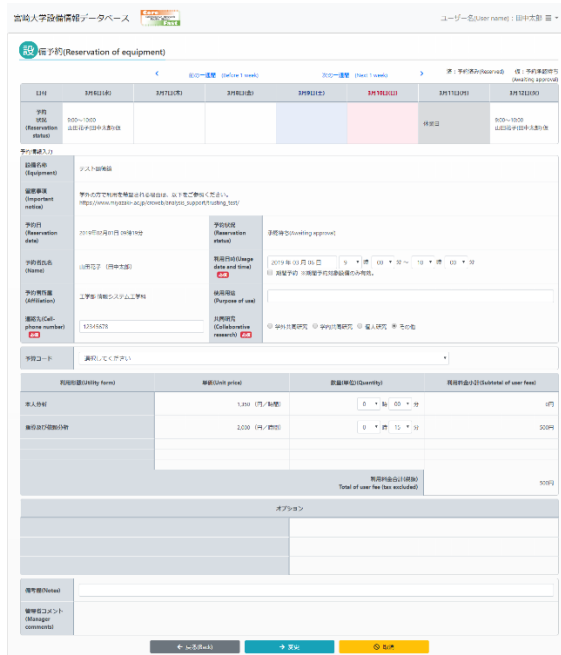
設備名称 並び順 ---

利用金額 0円を除外する

予算コード一括設定

<input type="checkbox"/>	利用日時(Usage date and time)	予約状況(Reservation status)	設備名称(Name of equipment)	更新日時(Date of updating)	利用金額(Usage amount)	使用用途(Purpose of use)	共同研究	予約者	予算コード
<input type="checkbox"/>	11/23 9:00~11/23 10:00	承認待ち(Awaiting approval)	V303_リアルタイムPCR_1 (Real-time PCR_Roche)	2019/11/19 14:19	1,080		その他	田中太郎	---

設備予約履歴の詳細画面から、予約の確認・変更・キャンセルを行ってください。



利用者による予約内容の変更・キャンセルは、予約登録日～利用後一週間まで変更可能です。

※教職員が設定する「予算コード」は確定後も変更可能です。

4.1.1. 予約内容を変更する場合

予約内容を変更し、 **→ 変更** をクリックします。

予約が変更後、予約変更完了メールが予約者と管理者に送信されます。

4.1.2. 予約をキャンセルする場合

取消 をクリックすると、予約のキャンセルを行うことができます。

キャンセル後、予約キャンセルメールが予約者と管理者に送信されます。

4.1.3. 予算コードを一括設定する場合（教職員のみ）

予算コード一括設定対象のチェックボックスを選択し、 **予算コード一括設定** をクリックすると、予算コードの一括設定を行うことができます。

ヘッダーのチェックボックスは全選択 ON/OFF となります。

<input checked="" type="checkbox"/>	利用日時(Usage date and time)	予約状況(Reservation status)	設備名称(Name of equipment)	更新日時(Date of updating)	利用金額(Usage amount)	使用用途(Purpose of use)	共同研究	予約者	予算コード
<input type="checkbox"/>	11/23 9:00~11/23 10:00	承認待ち (Awaiting approval)	V303_リアルタイムPCR_1 (Real-time PCR_Roche)	2019/11/19 14:19	1,000	その他		田中太郎	---
<input checked="" type="checkbox"/>	11/20 9:00~11/20 10:00	承認待ち (Awaiting approval)	V303_リアルタイムPCR_1 (Real-time PCR_Roche)	2019/11/19 14:18	1,000	その他		田中太郎	---
<input checked="" type="checkbox"/>	11/12 9:00~11/12 10:00	承認待ち (Awaiting approval)	V303_リアルタイムPCR_1 (Real-time PCR_Roche)	2019/11/14 15:04	1,000	その他		山田花子(田中太郎)	---


選択中の利用金額合計：2,160円 表示中の利用金額合計：1,179,063円

5. システムに登録されている設備を見る

トップメニュー画面の「設備一覧（学内）」をクリックします。



学内向けに公開されている設備の一覧を表示します。

宮崎大学設備情報データベース  ユーザー名(User name) : 田中太郎 ☰

設備一覧（学内向）

検索項目

大項目: --- 機関・部局名 (Facility or Department): 検索したい部局を選択してください

設備名称: _____ キーワード: _____

大項目	小項目	機関・部局名	部署名	画像	設備名称	主な用途（分析対象物）
分析機器	表面観察	宮崎大学 農学部	機器分析支援部門		テスト顕微鏡	表面観察 元素分析
分析機器	電気特性評価	宮崎大学 工学部	社会環境システム工学科		設備A : 時間単位 \106	
未調査		宮崎大学 工学部	電子物理工学科		近接顕微鏡	

設備の詳細情報を見るには、設備一覧（学内向）の「設備名称」または行をクリックします。

5.1. キーワード検索について

キーワード検索では、以下の項目の中から部分一致する単語を検索します。

分類大項目/分類小項目/設備名称/メーカー/型番/性能構成内訳/主な用途/概要/論文タイトル(論文データ連携後)



設
備詳細

設備名称	追尾式太陽光発電システム	
分類	大項目	小項目
	試験装置	太陽光発電特性評価
メーカー	住友電気工業(株)	
型番	SF-M13-001	
概要・外観	太陽追尾機能を備えた集光型太陽光発電システム。各種太陽電池の発電特性を常時追尾した状態で計測することが可能。学内では日射量等の気象環境も詳細に計測・蓄積しており、それらのデータを用いた太陽電池出力の特性解析も可能。	
性能・構成内訳	太陽追尾装置、太陽電池モジュール、パワコン、電流電圧測定装置、各種気象環境計測装置	
主な用途 (分析対象物)	各種太陽電池モジュールの屋外出力特性評価	
設置場所	c集光型太陽光発電設備(体育館北側)	
留意事項	学外の方の利用については、準備中ですのでしばらくお待ちください。お急ぎの方は、以下にご連絡ください。e-mail: fsc-uom@of.miyazaki-u.ac.jp	
研究成果 (論文・研究内容)	Growth inhibition and mutagenesis induced in Escherichia coli by dihydropyrazines with DNA strand-cleaving activity 武知 進士山口 忠敬野村 創峰松 俊夫中山 建男 Mutation Research 560 49 - 55 20040900	
	ソバを題材として用いた味噌の製造 共著者名：外山大介、川原一仁、山下 貴、西山和夫、水光正仁、三浦道雄 日本食品工業学会誌40巻10号,713-719 19931000 DOI PubMed Scopus CiNii JGlobal arXiv	

最終更新日：2019/02/18

設備利用お問い合わせ先情報

担当者氏名	西岡 賢祐
Tel	0985-58-7774
e-mail	nishioka@cc.miyazaki-u.ac.jp
URL	https://www.miyazaki-u.ac.jp/crcweb/fsc-uom/

設備利用料金情報

利用形態	単価
未設定	

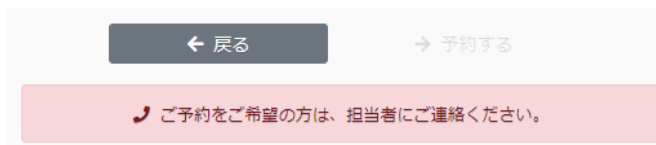
← 戻る
→ 予約する

📞 ご予約をご希望の方は、担当者にご連絡ください。

① 予約可能な設備の場合、「予約する」ボタンをクリックすると、予約画面が表示されます。（予約は「3.設備を予約して利用するまで」参照）



予約できない設備の場合は、以下のような表示となります。問合せ先の担当者に直接連絡してください。




② 「研究成果」には「大学情報 DB システム」より連携された設備に関連する論文データが表示されます。

6. アカウントの情報を変更する

アカウントの情報を変更する場合、右上メニューの「利用者情報の変更」をクリックします。



内容を変更したのち、[→ 変更\(Registration change\)](#) をクリックするとアカウント情報の変更が完了します。

宮崎大学設備情報データベース  ユーザー名(User name) : 田中太郎 ▾

利 利用者情報変更 (User information Change)

MID	必須	SpQm1hwlr
姓(Last name)	必須	田中 <small>※英語入力も可能</small>
名(First name)	必須	太郎 <small>※英語入力も可能</small>
電話番号(Cell-phone number)	必須	123456789 <small>※携帯電話等、利用者との連絡がつく電話番号を記入してください。</small>
メールアドレス(e-mail)	必須	@.co.jp <small>※本学が発行したメールアドレスを記入してください。</small>
メールアドレス(確認)(e-mail confirmation)		
所属(Affiliation)	必須	工学部 情報システム工学科
職名		
職員番号		12345
最終ログイン		2018/12/28 10:49

[→ 変更\(Registration change\)](#)

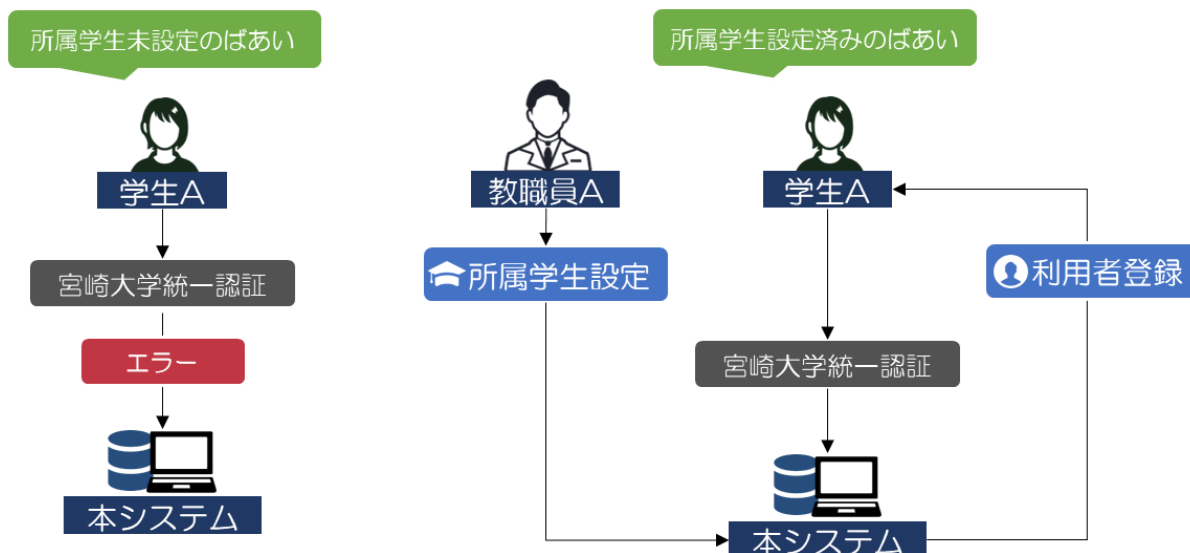
POINT

- 学生の「所属」は所属学生設定で関連付いている教職員の「所属」が設定されています。
- 「MID」や「職員番号」は管理者からのみ変更が可能です。
- 宮崎大学統一認証システムのパスワードの変更は本システムからできません。宮崎大学統一認証MID 情報変更サイトを参照してください。

7. 学生が予約システムを利用する（所属学生の設定）（教職員のみ）

7.1. 所属学生の設定とは

学生が予約システムを利用する場合、教職員による「所属学生設定」が必要になります。
また、その教職員は所属学生設定で関連付けた学生の予約の支払責任者にもなります。



7.2. 研究室の学生を登録する

右上メニューの「所属学生設定」をクリックすると、所属学生一覧が表示されます。

ユーザー名(User name) : 田中太郎

- ≡ 設備一覧
- ≡ 設備予約一覧 (Reservation list)
- ≡ 予約履歴一覧 (Reservation record list)
- 👤 利用者情報の変更 (User information Change)
- 👤 所属学生設定** (highlighted with a red dashed box)
- 👤 予算表示
- 🚪 ログアウト(Log out)

所属学生追加 をクリックすると、所属学生登録画面が表示されます。


宮崎大学設備情報データベース ユーザー名(User name) : 田中太郎

所属学生設定

田中太郎 工学部 情報システム工学科 所属学生追加

MID	氏名	連絡先	メールアドレス
Shanako	山田花子	12345678	student@cc.jp



必要事項を記入し、  をクリックすると所属学生設定が完了します。

登録した MID の学生は、以後ログイン可能になります。

※既に教職員に関連付いている学生を登録しようとした場合、エラーが表示されます。

7.3. 学生を所属から外したい時

学生に別教職員の予算を充てたい、または学生をログインさせたくないなどの場合、所属学生設定から対象の学生を外します。

「MID」または行をクリックすることで、所属学生の詳細情報画面にジャンプします。



MID	氏名	連絡先	メールアドレス
Shanako	山田花子	12345678	student@  .co.jp

 外す

ボタンをクリックすると、学生の所属学生設定が外れます。




所属学生設定で、教職員と関連付いていない学生は、本システムにログインすることができません。


POINT

- 外した学生が、予約をしたことがない、まだ初回ログインも行っていない場合は、アカウントごと削除されます。

7.4. 所属学生設定をされている学生アカウント

宮崎大学設備情報データベース  ユーザー名(User name) : 山田花子

利 利用者情報変更 (User information Change)

MID	必須	Shanako
姓(Last name)	必須	山田 <small>※英語入力も可能</small>
名(First name)	必須	花子 <small>※英語入力も可能</small>
電話番号(Cell-phone number)	必須	12345678 <small>※携帯電話等、利用者との連絡がつく電話番号を記入してください。</small>
メールアドレス(e-mail)	必須	student@  .co.jp <small>※本学が発行したメールアドレスを記入してください。</small>
メールアドレス(確認)(e-mail confirmation)		
所属(Affiliation)		工学部 情報システム工学科
指導教員		田中太郎
最終ログイン		2018/12/28 11:26

→ 変更(Registration change)

所属設定で関連付けられている教職員と同じ所属を設定

所属学生設定で関連付けられている教職員の氏名を表示

7.4.1. 所属学生設定をされている学生の予約

教職員は所属学生の予約の履歴を「予約履歴一覧」から自身の履歴と同じように確認・変更・キャンセル等の操作を行うことができます。

※学生には「予算コード」設定は表示されていません。

そのため、所属学生設定で関連付いている教職員による「予算コード」の設定を必ず行ってください。

所属学生が設備を予約すると、その学生の所属学生設定で関連付けられている教職員にも予約完了のメールが送信されます。

予約の承認・却下・変更・キャンセルの時も同様に送信されます。

8. 現在の予算を確認する（教職員のみ）

右上にあるメニューの「予算表示」から、自身の現在持っている予算を表示することができます。

※予算情報は、財務会計システムより毎日夜間に更新されているため、情報に多少の誤差が含まれている場合があります。

この画面で表示される予算額を参考に、予約の予算コード設定を行ってください。

ユーザー名(User name) : 田中太郎

- ≡ 設備一覧
- ≡ 設備予約一覧
(Reservation list)
- ≡ 予約履歴一覧
(Reservation record list)

👤 利用者情報の変更
(User information Change)

👤 所属学生設定

👤 予算表示

👤 ログアウト(Log out)

宮崎大学設備情報データベース



ユーザー名(User name) : 田中太郎

予算表示

適用年度	所管		財源		目的		プロジェクト			
	コード	名称	コード	名称	コード	名称	コード	略称	開始日	終了日
2018	13040302	田中 太郎	101000000	大学運営費収入	1101010000	基盤経費-教員基盤経費				
2018	13040302	田中 太郎	104010000	寄附金	6001010000	外(産学)寄附金	BC000069	寄附金)工学部の研究のため	20100401	9999
2018	13040302	田中 太郎	106010000	科学研究費助成事業	6006010000	科学研究費助成事業	17K06512	科研) (基盤研究) 材料特性	20170401	2020
2018	13040302	田中 太郎	106010000	科学研究費助成事業	6006010000	科学研究費助成事業	17K06560	科研) (基盤研究) 環境耐久	20170401	2020
2018	131300	社会環境システム工学科共通	101000000	大学運営費収入	1101010000	基盤経費-教員基盤経費				
2018	131300	社会環境システム工学科共通	104010000	寄附金	6001010000	外(産学)寄附金	BC000135	寄附金)工学部の研究のため(システム共通)	20160401	9999

POINT

- ・ 予算が表示されない・他人の予算が表示されている場合
→管理者による「職員番号」の設定が間違っている・入力されていないため、管理者に連絡してください。

9. お問い合わせ先

宮崎大学連携研究設備ステーション事務局

管理者 : 境 健太郎 0985-58-7590 内線 : (木花) 7590

問合せ先 : 今井 正人、出水 信雄 0985-58-7270 内線 : (木花) 7270

戸高 玄 (事務室) 0985-58-2868 内線 : (木花) 2868

E-mail : fsc-uom@of.miyazaki-u.ac.jp

10. 更新履歴

年月日	ver	更新者	更新内容	備考
2018/09/14	1.0	SRA 東北	初版	
2019/01/22	1.1	SRA 東北	更新	
2019/02/19	1.2	SRA 東北	更新	一部画像入れ替え
2019/03/26	1.3	SRA 東北	更新	機能追加改修の反映
2019/11/30	1.4	SRA 東北	更新	機能追加改修の反映
2022/04/13	1.5	SRA 東北	更新	機能追加改修の反映
2026/03/18	1.6	SRA 東北	更新	機能追加改修の反映
2026/03/23	1.7	SRA 東北	更新	一部画像の差し替え

